

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Кафедра юридических и общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа дисциплины с ФОС

Административное право

<i>Направление подготовки</i>	40.03.01 Юриспруденция
<i>Направленность (профиль)</i>	Гражданско-правовая
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

пос. Электроизолятор
2024

Содержание

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы
2. Компетенции и индикаторы их достижения
3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине
4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
5. Объем дисциплины
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн).

При наличии в группе инвалида и (или) лица с ОВЗ подбираются учебные задания и оценочные мероприятия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающегося.

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональные	Решение юридических проблем	ОПК-2

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Применяет навыки работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности ОПК-2.2 Использует знания основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов права, определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ОПК-2.3 Осуществляет правовую квалификацию, устанавливает фактическую основу дела ОПК-2.4 Подготавливает правоприменительные акты в точном соответствии с нормами материального и процессуального права

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ОПК-2		
	Нормы административного права, особенности различных форм реализации административного права, обстоятельства, имеющие юридическое значение для возникновения, изменения и	определять характер правоотношений, выделять административные правоотношения, определять подлежащие применению нормы материального и процессуального права административно-	навыками принятия юридически значимых решений и оформлять их в точном соответствии с нормами административного материального права и административного процессуального права

	прекращения административных правоотношений	правового характера	
--	---	---------------------	--

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые	Последующие дисциплины
ОПК-2		Гражданский процесс. Финансовое право. Право социального обеспечения.	Гражданское право. Арбитражный процесс. Трудовое право. Уголовное право. Уголовный процесс. Экологическое право. Земельное право. Налоговое право. Предпринимательское право. Международное право. Международное частное право. Семейное право. Правоприменительная практика. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительный.

Профиль (направленность) программы установлена путём её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: гражданско-правовая направленность.

Дисциплина в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, знания правовых основ и законов, воспитание чувства ответственности или умения аргументировать, самостоятельно мыслить, анализировать и оценивать изучаемые явления и процессы.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Очно-заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	5/180	5/180
Семестр	3,4	4,5
Контактная работа с преподавателем:	106	70

Занятия лекционного типа - лекционные занятия	34	22
Занятия семинарского типа - практические занятия(в том числе в форме практической подготовки, 20% от объема практических занятий*)	66	42
Занятия семинарского типа - лабораторные работы (в том числе в форме практической подготовки, 20% от объема лабораторных занятий*)		
Консультации	2	2
Курсовая работа (курсовой проект)		
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой, экзамен (в том числе: в форме контактной работы/в форме СРС)	2 2/16	2 2/16
Самостоятельная работа	58	94

6.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практ. занятия	Семинары	Лаб. раб.	Иные занятия	
1.	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть	1			2			2
2.	Тема 2. Предмет, методы, источники и система административного права	1			2			2
3.	Тема 3. Механизм административно-правового регулирования	1			3			3
4.	Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина	2			3			3
5.	Тема 5. Органы исполнительной	2			3			3

	власти							
6.	Тема 6. Государственная служба и государственные служащие	2			6			3
7.	Тема 7. Общественные и религиозные объединения и их служащие	1			2			3
8.	Тема 8. Понятие и виды административно- правовых форм и методов государственного управления	1			3			3
9.	Тема 9. Административно- правовые акты управления	1			6			3
10.	Тема 10. Административное принуждение и административная ответственность	2			3			3
11.	Тема 11. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства	2			3			3
12.	Тема 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	2			6			3
13.	Тема 13. Административно- правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления	2			3			3
14.	Тема 14. Административно- правовое	2			3			3

	регулирование управления обороной							
15.	Тема 15. Административно- правовое регулирование управления государственной безопасностью	2			3			3
16.	Тема 16. Административно- правовое регулирование в сфере транспорта	2			3			3
17.	Тема 17. Административно- правовое регулирование управления образованием, наукой и культурой	2			3			3
18.	Тема 18. Административно- правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан	2			3			3
19.	Тема 19. Административно- правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью	2			3			3
20.	Тема 20. Административно- правовые и организационные основы управления внешнеэкономическо й и внешнеполитической деятельностью	2			3			3
	Промежуточная аттестация	20						
	Итого	34			66			58

6.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/ п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоя тельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционног о типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практ. занятия	Семинары	Лаб. раб.	Иные занятия	
1.	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть	1			2			4
2.	Тема 2. Предмет, методы, источники и система административного права	1			1			4
3.	Тема 3. Механизм административно- правового регулирования	1			2			5
4.	Тема 4. Административно- правовой статус человека и гражданина	1			2			4
5.	Тема 5. Органы исполнительной власти	1			2			4
6.	Тема 6. Государственная служба и государственные служащие	1			2			6
7.	Тема 7. Общественные и религиозные объединения и их служащие	1			1			4
8.	Тема 8. Понятие и виды административно- правовых форм и методов государственного управления	1			2			5
9.	Тема 9. Административно- правовые акты	1			2			5

	управления							
10.	Тема 10. Административное принуждение и административная ответственность	1			2			4
11.	Тема 11. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства	2			4			6
12.	Тема 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	1			2			5
13.	Тема 13. Административно- правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления	1			2			5
14.	Тема 14. Административно- правовое регулирование управления обороной	1			2			5
15.	Тема 15. Административно- правовое регулирование управления государственной безопасностью	2			2			5
16.	Тема 16. Административно- правовое регулирование в сфере транспорта	1			2			4
17.	Тема 17. Административно- правовое регулирование управления образованием, наукой	1			2			4

	и культурой							
18.	Тема 18. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан	1			2			5
19.	Тема 19. Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью	1			4			5
20.	Тема 20. Административно-правовые и организационные основы управления внешнеэкономической и внешнеполитической деятельностью	1			2			5
	Промежуточная аттестация	20						
	Итого	22			42			94

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам /разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть	Государственное управление как разновидность управления делами государства и социального управления. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной властей. Государственное управление — особый вид государственной деятельности. Сущность и основные признаки государственного управления. Государственное управление и исполнительная власть, их функции и принципы. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Требования, предъявляемые к

		государственному управлению и исполнительной власти на современном этапе развития общества
2.	Тема 2. Предмет, методы, источники и система административного права	Понятие административного права и его особенности. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. Принципы административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Источники (формы выражения) административного права. Административное право и административное законодательство. Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений. Понятие и предмет науки административного права. Место науки административного права в системе юридических наук и ее соотношение с наукой социального управления. Развитие науки административного права. Разработка проблем науки административного права в трудах ученых-административистов. Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления. Роль науки административного права в правовом обеспечении деятельности органов внутренних дел, в улучшении организации и повышении эффективности их работы. Административное право зарубежных стран. Предмет, задачи и система курса «Административное право»
3	Тема 3. Механизм административно-правового регулирования	Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. Понятие административно-правовой нормы. Структура и виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Виды реализации. Применение норм административного права. Требования правильного применения норм административного права. Понятие административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений.

		Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации
4.	Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина	Административно-правовой статус граждан России, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность
5.	Тема 5. Органы исполнительной власти	Понятие органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения. Президент России и исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус
6.	Тема 6. Государственная служба и государственные служащие	Понятие, принципы и виды государственной службы. Государственная должность. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды
7	Тема 7. Общественные и религиозные объединения и их служащие	Понятие и виды общественных объединений. Образование общественных объединений и прекращение их деятельности. Административно-правовой статус общественных объединений. Административно-правовой статус служащих общественных объединений. Понятие религиозного объединения. Виды религиозных объединений. Образование религиозных объединений и прекращение их деятельности. Административно-правовой статус религиозных объединений. Контроль и надзор за деятельностью общественных и религиозных объединений
8	Тема 8. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления	Понятие формы государственного управления. Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация
9	Тема 9. Административно-	Понятие и юридическое значение

	правовые акты управления	административно-правового акта управления. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования. Виды административно-правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. Действие административно-правовых актов государственного управления
10	Тема 10. Административное принуждение и административная ответственность	Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. Цели и основания применения мер административного принуждения. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика. Гарантии законности применения мер административного принуждения. Сущность административной ответственности. Административные правонарушения: понятие, состав, виды. Виды административных наказаний
11.	Тема 11. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства	Административный процесс: его особенности. Принципы административного процесса. Административно-процессуальное право. Административно-процессуальные нормы и отношения. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе. Административные производства и их виды. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. Производство по делам о поощрении. Дисциплинарное производство
12.	Тема 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Государственный контроль в управлении. Прокурорский надзор в управлении. Административный надзор. Обжалование неправомερных действий органов и должностных лиц
13	Тема 13. Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления	Понятие прогнозирования социального развития. Органы прогнозирования. Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов. Государственная служба занятости населения. Организации государственного прогнозирования социального развития.

		Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования. Техническое регулирование как институт административного права. Административно-правовое регулирование учета и статистики. Таможенная служба и ее административно-правовое регулирование
14	Тема 14. Административно-правовое регулирование управления обороной	Понятие, содержание и правовые основы управления обороной. Система и административно-правовой статус органов военного управления. Военная служба и ее административно-правовое регулирование
15	Тема 15. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью	Понятие, содержание, особенности и правовые основы управления государственной безопасностью. Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности. Охрана государственной границы. Виды охраны. Пограничный режим
16	Тема 16. Административно-правовое регулирование в сфере транспорта	Юстиция: понятие и содержание. Особенности и правовые основы управления юстицией. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией. Организация руководства учреждениями юстиции. Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности
17	Тема 17. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой и культурой	Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами
18	Тема 18. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан	Образование и его виды. Государственные гарантии прав граждан в области образования. Права и обязанности граждан в сфере образования. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием. Система и административно-правовой статус органов управления образованием. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. Управление негосударственными образовательными учреждениями
19	Тема 19. Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью	Хозяйство и его отрасли. Понятие, содержание и правовые основы управления хозяйством. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности. Административно-правовой статус

		предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций. Административно-правовой статус предпринимателя, гарантии предпринимательской деятельности. Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей. Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках
20	Тема 20. Административно-правовые и организационные основы управления внешнеэкономической и внешнеполитической деятельностью	Понятие и содержание внешнеполитической деятельности и принимаемых внешнеполитических решений. Информационная база внешнеполитической деятельности. Экспертное обеспечение внешнеполитической деятельности. Понятие, формы и факторы развития внешнеэкономической деятельности. Организация государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ. Международные торгово-экономические организации, их деятельность и сотрудничество с РФ.

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть	1. Государственное управление как разновидность управления делами государства и социального управления. 2. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной властей. 3. Требования, предъявляемые к государственному управлению и исполнительной власти на современном этапе развития общества
2.	Тема 2. Предмет, методы, источники и система административного права	1. Понятие административного права и его особенности. 2. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. 3. Методы административно-правового регулирования. 4. Принципы административного права. 5. Понятие и предмет науки административного права. 6. Место науки административного права в

		системе юридических наук и ее соотношение с наукой социального управления
3.	Тема 3. Механизм административно-правового регулирования	1. Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. 2. Структура и виды административно-правовых норм. 3. Действие административно-правовых норм. 4. Реализация административно-правовых норм. 5. Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации
4.	Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина	1. Административно-правовой статус граждан России, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. 2. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
5.	Тема 5. Органы исполнительной власти	1. Понятие органа исполнительной власти. 2. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения. 3. Президент России и исполнительная власть. 4. Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус
6.	Тема 6. Государственная служба и государственные служащие	1. Понятие, принципы и виды государственной службы. 2. Классификация государственных служащих. 3. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. 4. Дисциплинарная ответственность и ее виды
7.	Тема 7. Общественные и религиозные объединения и их служащие	1. Административно-правовой статус общественных объединений. 2. Административно-правовой статус служащих общественных объединений. 3. Административно-правовой статус религиозных объединений
8.	Тема 8. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления	1. Организационные и правовые формы управленческой деятельности. 2. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность. 3. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная)
9.	Тема 9. Административно-правовые акты управления	1. Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. 2. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования. 3. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения
10.	Тема 10. Административное принуждение и административная ответственность	1. Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения.

		2. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика. 3. Сущность административной ответственности
11.	Тема 11. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства	1. Административный процесс: его особенности. 2. Принципы административного процесса. 3. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. 4. Производство по делам о поощрении. 5. Дисциплинарное производство
12.	Тема 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	1. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. 2. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. 3. Обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц
13.	Тема 13. Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социально-го развития и иных видов межотраслевого управления	1. Понятие прогнозирования социального развития. 2. Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов. 3. Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования. 4. Административно-правовое регулирование учета и статистики. 5. Таможенная служба и ее административно-правовое регулирование
14.	Тема 14. Административно-правовое регулирование управления обороной	1. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной. 2. Военная служба и ее административно-правовое регулирование
15.	Тема 15. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью	1. Понятие, содержание, особенности и правовые основы управления государственной безопасностью. 2. Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности
16.	Тема 16. Административно-правовое регулирование в сфере транспорта	3. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией. 4. Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности
17.	Тема 17. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой и культурой	1. Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами. 2. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами
18.	Тема 18. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального	1. Образование и его виды. 2. Государственные гарантии прав граждан в области образования. 3. Система и административно-правовой

	обеспечения граждан	статус органов управления образованием
19.	Тема 19. Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью	1. Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций. 2. Административно-правовой статус предпринимателя, гарантии предпринимательской деятельности. 3. Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей. 4. Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках
20.	Тема 20. Административно-правовые и организационные основы управления внешнеэкономической и внешнеполитической деятельностью	1. Информационная база внешнеполитической деятельности. 2. Экспертное обеспечение внешнеполитических деятельности. 3. Организация государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть	Государственное управление как разновидность управления делами государства и социального управления. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной властей. Государственное управление — особый вид государственной деятельности. Сущность и основные признаки государственного управления. Государственное управление и исполнительная власть, их функции и принципы. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Требования, предъявляемые к государственному управлению и исполнительной власти на современном этапе развития общества <i>Информационный проект – презентация</i> Организация договорной работы в организации. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы:

		Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
2.	Тема 2. Предмет, методы, источники и система административного права	Понятие административного права и его особенности. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. Принципы административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Источники (формы выражения) административного права. Административное право и административное законодательство. Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений. Понятие и предмет науки административного права. Место науки административного права в системе юридических наук и ее соотношение с наукой социального управления. Развитие науки административного права. Разработка проблем науки административного права в трудах ученых-административистов. Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления. Роль науки административного права в правовом обеспечении деятельности органов внутренних дел, в улучшении организации и повышении эффективности их работы. Административное право зарубежных стран. Предмет, задачи и система курса «Административное право» <i>Информационный проект – презентация</i> Организация договорной работы в организации. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
3.	Тема 3. Механизм административно-правового регулирования	Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. Понятие административно-правовой нормы. Структура и виды административно-правовых норм.

		Действие административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Виды реализации. Применение норм административного права. Требования правильного применения норм административного права. Понятие административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации <i>Информационный проект – презентация</i> Организация договорной работы в организации. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
4.	Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина	Административно-правовой статус граждан России, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность <i>Информационный проект – презентация</i> Организация договорной работы в организации. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
5.	Тема 5. Органы исполнительной власти	Понятие органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения. Президент России и исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус <i>Информационный проект – презентация</i> Организация договорной работы в организации. При подготовке к вопросам практического

		занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
6.	Тема 6. Государственная служба и государственные служащие	Понятие, принципы и виды государственной службы. Государственная должность. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды <i>Информационный проект – презентация</i> Организация договорной работы в организации. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
7.	Тема 7. Общественные и религиозные объединения и их служащие	Понятие и виды общественных объединений. Образование общественных объединений и прекращение их деятельности. Административно-правовой статус общественных объединений. Административно-правовой статус служащих общественных объединений. Понятие религиозного объединения. Виды религиозных объединений. Образование религиозных объединений и прекращение их деятельности. Административно-правовой статус религиозных объединений. Контроль и надзор за деятельностью общественных и религиозных объединений <i>Информационный проект – презентация</i> Организация договорной работы в организации. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
8.	Тема 8. Понятие и виды	Понятие формы государственного управления.

	административно-правовых форм и методов государственного управления	Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация <i>Информационный проект – презентация</i> Организация договорной работы в организации. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
9.	Тема 9. Административно-правовые акты управления	Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования. Виды административно-правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. Действие административно-правовых актов государственного управления <i>Информационный проект – презентация</i> Организация договорной работы в организации. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
10.	Тема 10. Административное принуждение и административная ответственность	Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. Цели и основания применения мер административного принуждения. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика. Гарантии законности применения мер административного принуждения. Сущность административной ответственности. Административные

		правонарушения: понятие, состав, виды. Виды административных наказаний <i>Информационный проект – презентация</i> Организация договорной работы в организации. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
11.	Тема 11. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства	Административный процесс: его особенности. Принципы административного процесса. Административно-процессуальное право. Административно-процессуальные нормы и отношения. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе. Административные производства и их виды. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. Производство по делам о поощрении. Дисциплинарное производство <i>Информационный проект – презентация</i> Организация договорной работы в организации. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
12.	Тема 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Государственный контроль в управлении. Прокурорский надзор в управлении. Административный надзор. Обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц <i>Информационный проект – презентация</i> Организация договорной работы в организации. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы

		Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
13.	Тема 13. Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления	Понятие прогнозирования социального развития. Органы прогнозирования. Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов. Государственная служба занятости населения. Организации государственного прогнозирования социального развития. Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования. Техническое регулирование как институт административного права. Административно-правовое регулирование учета и статистики. Таможенная служба и ее административно-правовое регулирование <i>Информационный проект – презентация</i> Организация договорной работы в организации. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
14.	Тема 14. Административно-правовое регулирование управления обороной	Понятие, содержание и правовые основы управления обороной. Система и административно-правовой статус органов военного управления. Военная служба и ее административно-правовое регулирование <i>Информационный проект – презентация</i> Организация договорной работы в организации. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
15.	Тема 15. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью	Понятие, содержание, особенности и правовые основы управления государственной безопасностью. Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности. Охрана государственной границы. Виды

		охраны. Пограничный режим <i>Информационный проект – презентация</i> Организация договорной работы в организации. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
16.	Тема 16. Административно-правовое регулирование в сфере транспорта	Юстиция: понятие и содержание. Особенности и правовые основы управления юстицией. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией. Организация руководства учреждениями юстиции. Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности <i>Информационный проект – презентация</i> Организация договорной работы в организации. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
17.	Тема 17. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой и культурой	Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами <i>Информационный проект – презентация</i> Организация договорной работы в организации. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
18.	Тема 18. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан	Образование и его виды. Государственные гарантии прав граждан в области образования. Права и обязанности граждан в сфере образования. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием. Система и административно-правовой статус

		органов управления образованием. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. Управление негосударственными образовательными учреждениями <i>Информационный проект – презентация</i> Организация договорной работы в организации. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
19.	Тема 19. Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью	Хозяйство и его отрасли. Понятие, содержание и правовые основы управления хозяйством. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности. Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций. Административно-правовой статус предпринимателя, гарантии предпринимательской деятельности. Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей. Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках <i>Информационный проект – презентация</i> Организация договорной работы в организации. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
20.	Тема 20. Административно-правовые и организационные основы управления внешнеэкономической и внешнеполитической деятельностью	Понятие и содержание внешнеполитической деятельности и принимаемых внешнеполитических решений. Информационная база внешнеполитической деятельности. Экспертное обеспечение внешнеполитических

		деятельности. Понятие, формы и факторы развития внешнеэкономической деятельности. Организация государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ. Международные торгово-экономические организации, их деятельность и сотрудничество с РФ. <i>Информационный проект – презентация</i> Организация договорной работы в организации. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
--	--	--

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональные	Решение юридических проблем	ОПК-2

7.2 Паспорт компетенций

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Вид контроля	Компонент фонда оценочных средств
ОПК-2	Письменный Устный	Тестовые задания различных типов

7.3 Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

В качестве критериев освоения компетенций используются знания, умения, владения.

Критерии оценки знаний студентов (пороговый уровень сформированности компетенции)

Шкала оценивания	Показатели оценивания компетенций
Отлично	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь

	на знания основной и дополнительной литературы, - делает квалифицированные выводы и обобщения; - владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «5» - 90 – 100 %.
Хорошо	- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений; - владеет на достаточном уровне системой понятий. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «4» - 75 – 89 %.
Удовлетворительно	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «3» - 60 – 74 %.
Неудовлетворительно	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «2» - менее 59%.

**Критерии оценки умений студентов по решению учебно-профессиональных задач и заданий
(продвинутый уровень сформированности компетенции)**

Шкала оценивания	Показатели оценивания компетенций
Отлично	студент самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «5» - 90 – 100 %.
Хорошо	студент самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие «4» - 75 – 89 %.
Удовлетворительно	студент в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, недостаточно используя научные понятия.

	При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «3» - 60 – 74 %.
Неудовлетворительно	студент не решил учебно-профессиональную задачу или задание. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «2» - менее 59%.

Критерии оценки владения студентами навыками решения широкого круга комплексных проблемно-аналитических задач профессиональной деятельности (повышенный уровень сформированности компетенции)

Шкала оценивания	Показатели оценивания компетенций
Отлично	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены задачи деловых игр, кейс-стади; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении задач деловых игр, кейс-стади не всегда использовались рациональные методики; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении задач деловых игр, кейс-стади студент использовал прежний опыт, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

7.4 Тестовые задания (закрытого, открытого и иного типа)

3 семестр – очное

4 семестр – очно-заочное

Вопросы для проверки критерия «знать» (закрытого типа)

1. К предмету административного права не относят отношения:

1. возникающие в связи с деятельностью системы исполнительной власти
2. возникающие между людьми в процессе их коллективной трудовой деятельности
3. складывающиеся в процессе организации и деятельности органов государственного и муниципального управления

4. возникающие в связи с функционированием негосударственных (общественных) формирований

Ответ: 2

2. Каких форм существования органов исполнительной власти не существует в РФ:

1. федеральное министерство
2. федеральный комитет
3. федеральное агентство
4. федеральное ведомство

Ответ: 4

3. К административным правоотношениям относятся:

1. отношения, связанные с деятельностью арбитражных судов
2. отношения, регулирующие деятельность органов предварительного следствия
3. отношения, связанные с вопросами исполнения наказания
4. отношения, возникающие между гражданами и органами государственного управления

Ответ: 4

4. Являются ли иностранные граждане и лица без гражданства субъектами административного права:

1. да, являются
2. нет, не являются
3. являются в особых случаях, перечисленных в законе
4. в КоАП этот вопрос не отрегулирован

Ответ: 1

5. Административные отношения возникают (выберите несколько вариантов ответов):

1. между гражданами
2. между гражданами и должностными лицами
3. между юридическими лицами
4. между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами, и юридическими лицами, с другой

Ответ: 2, 4

6. Метод административно-правовых отношений характеризуется:

1. Императивный
2. Диспозитивный

Ответ: 1

7. В административном праве чаще всего применяются (выберите несколько вариантов ответов):

1. предписания
2. дозволения
3. запреты
4. договоренности сторон

Ответ: 1, 3

8. Какие из перечисленных актов являются источниками административного права:

1. Закон об образовании в Российской Федерации
2. Закон о полиции
3. инструкция министерства труда «О порядке исчисления пособий по безработице»
4. приказ Министра обороны о новом призыве в армию

Ответ: 2

9. В каком из перечисленных ниже документов, содержатся нормы административного права:

1. заявление начальника учебного отдела о предоставлении ему очередного отпуска
2. предписание инспектора госпожарнадзора об устранении в здании вуза нарушений правил пожарной безопасности
3. заявление выпускника средней школе с просьбой допустить его к вступительным экзаменам
4. ни в одном из названных документов норм административного права нет

Ответ: 2

10. В случае несоответствия общей и специальной административно — правовой нормы применяется:

1. специальная норма
2. общая норма
3. в зависимости от степени значимости применяется та или иная норма
4. в КоАП этот вопрос не ставится

Ответ: 1

11. Гражданин может направлять обращения в органы исполнительной власти Российской Федерации с:

1. рождения
2. 14 лет
3. 16 лет
4. момента, когда он в состоянии самостоятельно сформулировать свои требования

Ответ: 3

12. Не является административным правонарушением причинение лицом вреда, охраняемым законом интересам в состоянии:

1. опьянения
2. крайней необходимости
3. аффекта
4. взбудораженной радости

Ответ: 2

13. Нецензурная брань в общественных местах является административным правонарушением в форме:

1. в форме мелкого хулиганства
2. в форме крупного хулиганства
3. преступления
4. нецензурная брань вообще не является правонарушением

Ответ: 1

14. К административным правонарушениям в области охраны собственности относят:

1. уничтожение или повреждение чужого имущества без причинения значительного ущерба

2. незаконная продажа товаров, свободная реализация которых запрещена
3. незаконное использование товарного знака
4. фиктивное банкротство

Ответ: 1

15. Уклонение от подачи декларации о доходах является:

1. административным проступком
2. гражданским проступком
3. дисциплинарным проступком
4. уголовным преступлением

Ответ: 1

16. Какие наказания не относятся к ряду административных:

1. предупреждение
2. увольнение
3. дисквалификация
4. административное приостановление деятельности

Ответ: 2

17. Что из перечисленного является административным наказанием (выберите несколько вариантов ответов):

1. административный штраф
2. административный арест
3. исправительные работы
4. увольнение.

Ответ: 1, 2

18. Размер административного штрафа, налагаемого на юридическое лицо, не может превышать:

1. трех миллионов рублей
2. пяти миллионов рублей
3. 50 тыс. рублей
4. одного миллиона рублей

Ответ: 4

19. Максимальный срок административного задержания:

1. до 3 часов
2. до 24 часов
3. до 48 часов
4. до 72 часов

Ответ: 3

20. За совершением лицом двух правонарушений административное наказание назначается:

1. за каждое правонарушение
2. за то, которое требует более строгого административного наказания
3. за то, которое требует менее строгого административного наказания
4. за одно правонарушение

Ответ: 1

Вопросы для проверки критериев «знать», «уметь» (открытого типа со

свободно конструируемым ответом)

1. Документом, удостоверяющим личность гражданина РФ, является

Ответ: паспорт

2. Различаются ли существенно административно-правовые статусы иностранных граждан и лиц без гражданства (апатридов):

Ответ: нет (не различаются)

3. По предмету регулирования административно-правовые нормы делятся на материальные и ...

Ответ: процессуальные

4. Административная дееспособность гражданина РФ наступает в полном объеме в возрасте:

Ответ: 18 лет

5. Коммерческое учреждение, являющееся юридическим лицом, которому предоставлено право привлекать денежные средства от физических и юридических лиц и от своего имени размещать их на условиях возвратности, платности и срочности, а также осуществлять другие коммерческие операции — это:

Ответ: банк

6. Установление карантина, комендантского часа, запрещение движения автотранспорта и т.п. — это административное ...

Ответ: предупреждение

7. Один из способов реализации административно-правовых норм, которые заключаются в совершении субъектом права активных действий по осуществлению его субъективного права, называется:

Ответ: использованием

8. Административный деликт — это административное ...

Ответ: правонарушение

9. Исполнительно-распорядительная деятельность государственной администрации, осуществляемая на основе и во исполнение законов и состоящая в повседневном практическом выполнении функций государства — это государственное ...

Ответ: управление

10. При административном приостановлении деятельности производятся наложение пломб и опечатывание ...

Ответ: помещений

11. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста:

Ответ: 16 лет

12. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется _____ по окончании рассмотрения дела

Ответ: немедленно (сразу)

13. Для механизма административно-правового регулирования наиболее характерно такое средство правового регулирования распорядительного типа, как:

Ответ: предписание

14. Противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность – это административное ...

Ответ: правонарушение

15. Административная правоспособность предприятий и организаций, общественных и религиозных объединений как юридических лиц возникает, как правило, с момента государственной ...

Ответ: регистрации

16. Административное правоотношение, в котором один из субъектов (участников) подчинен другому, называется:

Ответ: вертикальное

17. Административное наказание, которое может быть применено только в отношении иностранного гражданина-нарушителя государственной границы РФ, привлеченного к административной ответственности – это выдворение ...

Ответ: за пределы РФ

Вопросы для проверки критериев «уметь», «владеть» (открытого типа в виде расчетных задач, практико-ориентированных заданий, ситуационных задач)

1. Попов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствие Попова, так как он по повестке не явился.

Дайте юридический анализ ситуации.

Ответ: Судья не могла рассмотреть дело без присутствия Попова.

4 семестр – очное

5 семестр – очно-заочное

Вопросы для проверки критериев «знать», «уметь» (открытого типа со свободно конструируемым ответом)

1. Систему органов исполнительной власти в Российской Федерации возглавляет:

Ответ: Правительство

2. Правительство Российской Федерации состоит из Председателя Правительства, заместителей Председателя и федеральных ...

Ответ: министров

3. Правительство Российской Федерации вправе издавать:

Ответ: Постановления

4. Система органов исполнительной власти Российской Федерации состоит из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти ...

Ответ: субъектов РФ

5. Министерство внутренних дел Российской Федерации вправе издавать:

Ответ: Приказы

6. Органы исполнительной власти по характеру компетенции делятся на органы общей, отраслевой и _____ компетенции:

Ответ: межотраслевой

7. Органы исполнительной власти по порядку принятия управленческих решений делятся на органы коллегиальные и ...

Ответ: единоначальные

8. Федеральную службу безопасности возглавляет:

Ответ: директор

9. Государственная регистрация нормативных правовых актов производится министерством ...

Ответ: юстиции

10. Правовые формы управленческой деятельности по содержанию делятся на правотворческие и ...

Ответ: правоприменительные

11. Способы целенаправленного воздействия одного субъекта права на другого - это _____ государственного управления.

Ответ: методы

12. Способ воздействия на сознание людей через интерес, формируя волю людей к совершению общественно-полезных действий – это метод:

Ответ: поощрения

13. Объявление благодарности – это вид поощрения:

Ответ: моральный

14. Мерами административного принуждения являются административно-предупредительные меры и меры административного ...

Ответ: наказания

15. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности является министерство ...

Ответ: финансов

16. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по взиманию законно установленных налогов, сборов, разработку и утверждение обязательных для налогоплательщиков форм заявления о постановке на учет в налоговом органе является Федеральная ...

Ответ: налоговая служба

17. Вопросами организации функционирования транспорта, дорожного хозяйства занимается Министерство:

Ответ: транспорта

18. Федеральный орган исполнительной власти, в сферу деятельности которого входит непосредственное руководство здравоохранением в стране представлен Министерством:

Ответ: здравоохранения

19. Управление наукой и высшим образованием осуществляет Министерство:

Ответ: Науки и высшего образования

20. Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами Российской Федерации является:

Ответ: Президент

21. Совет безопасности возглавляет:

Ответ: Президент

22. Государственную регистрацию кредитных учреждений осуществляет(-ют):

Ответ: Центральный Банк

23. Гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта РФ, — это государственный ...

Ответ: служащий

24. Дипломатических представителей РФ в иностранных государствах назначает и отзывает:

Ответ: Президент РФ

25. Является ли областной военкомат территориальным органом федеральных органов исполнительной власти

Ответ: да, является

Вопросы для проверки критериев «уметь», «владеть» (открытого типа в виде расчетных задач, практико-ориентированных заданий, ситуационных задач)

1. В отношении ООО «Ладога» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Ладога» в результате слияния присоединилось к ООО «Лесстрой». На этом основании дело в отношении ООО «Ладога» было прекращено и

возбуждено в отношении ООО «Лесстрой». Защитник ООО «Лесстрой» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении.

Какое решение должен вынести суд.

Ответ: На основании ст. 2.10 КоАП РФ суд примет решение об отказе защитнику ООО «Лесстрой» в обжаловании факта возбуждения дела об административном правонарушении. Т.к. указанная статья гласит, что при присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к административной ответственности за совершение административного правонарушения привлекается присоединившее юридическое лицо.

2. Попов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствие Попова, так как он по повестке не явился.

Дайте юридический анализ ситуации.

Ответ: Статья 7.27 КОАП РФ "Мелкое хищение" предусматривает возможность назначения наказания в виде наложения административного штрафа в размере до пятикратной стоимости похищенного имущества, но не менее одной тысячи рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток.

В соответствии с ч.3 ст.25.1 КоАП РФ при рассмотрении дел об административных правонарушениях, присутствие лица, в отношении которого ведётся производство по делу, является обязательным, поскольку за это правонарушение может быть назначено административное наказание в виде ареста.

Таким образом, судья не могла рассмотреть дело без присутствия Попова.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций в процессе промежуточного контроля

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и оценивает результат учебной деятельности обучающихся за семестр. Основными формами промежуточной аттестации, определяемой ФГОС являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- зачет по отдельной дисциплине.

Экзамен (зачет) – проверочное испытание по какому-нибудь учебному предмету. Это конечная форма изучения определенной дисциплины, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса.

Цель экзамена (зачета)–завершить курс изучения конкретной дисциплины, оценить уровень полученных студентом знаний.

Зачет – вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачтено»/«незачтено». Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ.

Тем самым экзамены и зачеты содействуют решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов. Основными функциями Экзаменов (зачетов) являются обучающая, оценивающая и воспитательная. Обучающее значение экзаменов (зачетов) состоит в том, что студент в период экзаменационной сессии вновь обращается к пройденному учебному материалу, перечитывает конспект лекций, учебник, иные источники информации. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и получает новые. Именно во время подготовки к экзаменам «старые» знания обобщаются и переводятся на качественно новый уровень – на уровень системы как упорядоченной совокупности данных. Правильная подготовка к экзамену позволяет понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает не только из лекций и

семинарских занятий, но и в результате самостоятельной работы. В том числе изучая отдельные темы (проблемы), предложенные для самостоятельного изучения, новейшую научную литературу.

Оценивающая функция экзаменов заключается в том, что они не только обучают, но и подводят итоги как знаниям студентов (что выражается в конкретной оценке), так и в некотором роде всей учебной работе по данному предмету. В определенной степени преподаватель-экзаменатор, выставив оценку студенту, оценивает (часто самокритично) и результаты своей деятельности. Если экзамены принимаются объективно и в доброжелательной обстановке, то они, бесспорно, играют и большую воспитательную роль: стимулируют трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, уважения к науке, вузу и преподавателям. Экзамен, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, которые студенту необходимо знать и учитывать. В систему подготовки к экзамену входят и такие вопросы: что и как запоминать при подготовке к экзамену; по каким источникам готовиться и на что направлять основные усилия.

При подготовке к экзамену (зачету) по конкретной дисциплине необходимо запоминать определения понятий, ибо именно в них фиксируются признаки, показывающие их сущность и позволяющие отличить данную категорию от других.

Кроме того, в процессе заучивания определений конкретных понятий студент «наращивает» свою научную культуру, формирует профессиональное сознание, связанное со специфической терминологией и соответствующей профессиональной деятельностью. Любая наука имеет свою систему понятий, и студент, запоминая конкретную учебную информацию, приобщается к данной системе, вынужден «подниматься» до ее уровня, использовать ее язык, а не пытаться объяснить ту или иную категорию на основе обыденного сознания, что нередко приводит к искажению содержания рассматриваемых проблем. Однако преподаватель на экзамене проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные научные категории и реальные проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную информацию своими словами.

Для успешной сдачи экзамена необходимо разумное сочетание запоминания и понимания, простого воспроизводства учебной информации и работы мысли.

Следует иметь в виду, что некоторая учебная информация поддается так называемому «условно гарантированному» запоминанию, т. е. запоминанию при помощи определенных доступных учебно-методических средств и приемов.

Речь, например, идет о той информации, которая содержится в программе курса. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные понятия предмета, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена. Важно понять, что программа составляется по определенным правилам: имеет свою логику изложения основного учебного материала, обладает структурой, в которой каждый элемент (раздел, тема, проблема) занимает строго отведенное ему место и играет конкретную роль, ранжируется по значимости, смысловой соподчиненности. Если проанализировать, где расположен экзаменационный вопрос (в каком разделе, теме, абзаце), как он связан и соотносится с другими вопросами, и применить приемы, которые можно назвать приемами систематического и логического толкования, можно гораздо увереннее и грамотнее построить свой ответ.

Для того чтобы быть уверенным на экзамене и зачете, необходимо ответы на наиболее трудные с точки зрения студента вопросы подготовить заранее в течение семестра и тезисно записать. Осмысленное письменное изложение материала включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти и способствует лучшему запоминанию.

В идеале к экзаменам необходимо начинать готовиться с первой лекции, семинара по данному курсу. Однако далеко не все студенты сразу хотят «включаться» в такую долгосрочную и трудоемкую работу. Чаще они выбирают «штурмовой метод», когда факты закрепляются в памяти в продолжение немногих часов или дней и лишь для того, чтобы

побыстрее сдать экзамен. Однако представления, полученные таким способом, не могут дать истинных знаний. Знания, приобретенные с помощью подобного метода, как правило, менее прочные и надежные, бессистемные и формальные.

Материал же, набираемый памятью постепенно, день за днем, освещенный критическим анализом, связанный ассоциациями с другими событиями и фактами и неоднократно подвергавшийся обсуждению, образует качественные знания.

При подготовке к экзамену следует, прежде всего, особое внимание уделить конспектам лекций, а уж затем учебникам, курсам лекций и другим учебным и учебно-методическим источникам. Лекции обладают рядом преимуществ: они более детальные, иллюстрированные и оперативные, позволяют оценить современную ситуацию, ответить на вопросы, интересующие аудиторию в данный момент. Опубликование же учебных материалов требует определенного времени. Поэтому часть полезной информации может быстро устареть или потерять актуальность.

Особое внимание при подготовке к экзамену (зачету) необходимо уделить терминологии, т. к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Таким образом, подготовка к экзамену (зачету) включает в себя:

- проработку основных вопросов курса;
- чтение основной и дополнительной литературы по темам курса;
- подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса;
- выполнение промежуточных и итоговых тестов по дисциплине;
- систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено. Оценивается по количеству правильно отвеченных вопросов. Проверяются знания.

При оценке решения заданий (задач, кейсов) анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса. Проверяются умения и навыки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература

1. Административное право: учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.]; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75228.html>
2. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть: учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва: Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78877.html>
3. Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть: учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва: Зерцало-М, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-94373-421-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78878.html>
4. Давыдова, Н. Ю. Административное право: учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, И. С. Черепова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71000.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Административное право зарубежных стран: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. В. Румянцев, Г. А. Василевич, Н. Д. Эриашвили [и др.]; под редакцией Н. Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 с. — ISBN 978-5-238-02574-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/34444.html>
2. Административное право Российской Федерации: практикум / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.]; под редакцией А. П. Алехина. — 2-е изд. — Москва: Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97207.html>
3. Братановский, С. Н. Административное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленев, Г. В. Марьян. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 975 с. — ISBN 978-5-238-02486-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59289.html>
4. Казаченок, В. В. Основы административного права : практикум / В. В. Казаченок, О. И. Кудасова. — Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 44 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108601.html>

8.3. Периодические издания

1. Актуальные проблемы российского законодательства <https://aprp.msaf.ru/jour/article/view/1754/1307>
2. Актуальные проблемы права <https://docviewer.yandex.ru/view/229736431>
3. Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство юстиции: России официальный сайт <https://minjust.gov.ru/ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru
3. Конституция Российской Федерации: <http://www.constitution.ru/>
4. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: <http://duma.gov.ru>
5. Министерство внутренних дел Российской Федерации: <https://мвд.пф/>
6. Министерство Юстиции Российской Федерации: <https://minjust.gov.ru/ru/>
7. Следственный комитет Российской Федерации: <https://sledcom.ru/>
8. Генеральная прокуратура Российской Федерации: <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf>
9. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: <https://fparf.ru/>
10. Федеральная нотариальная палата: <https://notariat.ru/ru-ru/>
11. Юридический портал «Право»: <https://pravo.ru/>
12. Единый информационно-правовой портал по вопросам изменений в законодательстве: <https://zakonia.ru/>
13. «Кодексы и законы» - правовая навигационная система: <https://www.zakonrf.info/>
14. Большой юридический словарь: <https://gufo.me/dict/law>
15. Правовые новости и аналитика: <https://shortread.ru/>
16. КонсультантПлюс: справочная правовая система: <https://www.consultant.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При

этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1.Операционная система Microsoft Windows
- 2.Microsoft Office 2010-2016
- 3.Антивирус Kaspersky Endpoint Security
- 4.Программа для работы с pdf файлами AdobeReader
- 5.Архиватор 7-zip

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Специализированная мебель, отвечающая всем установленным нормам и требованиям;
2. Технические средства обучения, в том числе наборы демонстрационного оборудования, служащие для представления учебной информации (мобильное мультимедийное оборудование)

13.Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекционные занятия (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация) и практические занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - диспуты, решение ситуационных задач, ролевые игры и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения – проектор, ноутбук, проекционный экран, колонки для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.